

Für das Ausbildungsjahr 2021 suchen wir

**Eine/einen kommunikationsstarke(n) und technikaffine(n)
Auszubildende(n) als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)
gerne als Studienabbrecher oder Quereinsteiger**

Die Ausbildung kann optional im Rahmen eines ausbildungsintegrierendes Studiums der Betriebswirtschaftslehre an der Fachhochschule Mainz absolviert werden.

ICONAG ist ein international agierendes Unternehmen, das sich auf die Entwicklung und Vermarktung von Softwarelösungen für die Digitalisierung des technischen Gebäudemanagement spezialisiert hat. Im Zentrum der Anwendung unserer Produkte stehen die Einsparung von Energie und CO₂-Emissionen sowie die Reduktion von Kosten beim Betrieb von Gebäuden. Am Firmenstandort in Idar-Oberstein erweitern wir langfristig unser Team über selbst ausgebildete Mitarbeiter.

Du hast Freude an der Arbeit mit Menschen und Interesse an einer Tätigkeit im zukunftsorientierten Geschäftsfeld technisches Gebäudemanagement? Du möchtest schnell Verantwortung übernehmen und eigene Ideen verwirklichen? Dann freuen wir uns, wenn wir uns kennenlernen. Eine interessante, praxisnahe Ausbildung und beste Zukunftsperspektiven warten auf Dich.

Wir bieten....

- Eine fundierte Berufsausbildung mit Schwerpunkt im Bereich Vertrieb und IT
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und engagierten Team
- Einen Arbeitsplatz, der modernen Kommunikationsstandards entspricht
- Wir fördern Leistungsbereitschaft und Lernmotivation
- Wir fördern deine Selbstständigkeit, Selbstverantwortung und Kooperationsfähigkeit
- Wir vermitteln neben einer fundierten technischen Ausbildung auch soziale, persönliche und methodische Kompetenzen.

Wir erwarten....

- (Fach-)Abitur oder einen guten Realschulabschluss.
- Grundkenntnisse im Umgang mit Office Produkten (Outlook, Word, Excel, PowerPoint,...)
- kommunikatives und selbstsicheres Auftreten
- gutes technisches Verständnis
- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten
- Hohe Eigeninitiative und Lernbereitschaft.
- Führerschein Klasse B wäre von Vorteil

Deine Aufgaben:

Als vollwertiges Teammitglied unterstützt Du unser Team im Rahmen einer umfassenden Ausbildung insbesondere bei

- Prozessen der Kundengewinnung und Kundenbindung
- Telefonischer Qualifizierung von Neu- und Bestandskontakten
- Terminvereinbarung und Erstberatung von Kunden am Telefon
- Angebotserstellung und Verfolgung der Auftragsabwicklung
- Planung und Durchführung von Veranstaltung wie Schulungen, Webinare, Kundentage und Messen
- allgemeinen kaufmännisch-organisatorischen Aufgaben, wie Überwachung Warenbeständen, Einkauf und Kommissionierung von Wareneingängen,

Du fühlst dich angesprochen? Dann freuen wir uns über Einsendung Deiner Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an Natalja Schmidt, bewerbung@iconag.com.